

Broj: 08 - 2020 - 36

U Magadenovcu, 10. kolovoza 2020. godine

Na temelju članka 30. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18., 110/18. – OUSRH i 32/20.) i Odluke o grobljima („Službeni glasnik Općine Magadenovac“ broj 9/13.), KOMAG d.o.o. Magadenovac, Glavna 1, kao isporučitelj komunalne usluge ukopa pokojnika donosi

OPĆE UVJETI ISPORUKE KOMUNALNE USLUGE UKOPA POKOJNIKA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim općim uvjetima isporuke komunalne usluge ukopa pokojnika (u daljnjem tekstu: Opći uvjeti) utvrđuju se uvjeti pružanja odnosno korištenja komunalne usluge ukopa pokojnika unutar groblja na području Općine Magadenovac (u daljnjem tekstu: usluge), međusobna prava i obveze isporučitelja i korisnika komunalne usluge, način mjerenja, obračuna i plaćanja isporučene komunalne usluge.

Članak 2.

Komunalno društvo KOMAG d.o.o. za komunalne djelatnosti sa sjedištem u Magadenovcu, Glavna 1, OIB: 58245206444 (u daljnjem tekstu: Isporučitelj usluge) upravlja grobljima na području Općine Magadenovac sukladno aktu Općine Magadenovac kojim se uređuje upravljanje grobljima.

Članak 3.

Općim uvjetima isporuke uređuje se ukop pokojnika na grobljima na području Općine Magadenovac i to u naseljima: Beničanci, Kućanci, Lacići i Šljivoševci.

II. ODREĐIVANJE POJMOVA

Članak 4.

U smislu ovih Općih uvjeta pojedini izrazi imaju slijedeće značenje:

1. **Usluga ukopa** unutar groblja podrazumijeva ispraćaj i ukop pokojnika unutar groblja, sukladno posebnim propisima.
2. **Ukop** je polaganje pokojnika ili posmrtnih ostataka u grobno mjesto. Isporučitelj usluge ne izvršava usluge kremiranja, ali je dužan izvršiti ukop urne.
3. **Groblje** predstavlja ograđeni prostor zemljišta na kojem se nalaze grobna mjesta, prateće građevine i komunalna infrastruktura

4. **Isporučitelj usluge** ukopa u grobljima na području Općine Magadenovac je komunalno društvo KOMAG d.o.o. Magadenovac, Glavna 1
5. **Korisnik usluge** je pravna ili fizička osoba koja s isporučiteljem ugovara korištenje usluge, koja ne mora ujedno biti i korisnik grobnog mjesta
6. **Korisnik grobnog mjesta** je osoba kojoj je grobno mjesto dano na korištenje rješenjem ili drugim pravnim poslom
7. **Naknada za dodjelu grobnog mjesta na korištenje** je naknada koju korisnik grobnog mjesta plaća prilikom dodjele grobnog mjesta na korištenje na neodređeno vrijeme

III. UVJETI PRUŽANJA USLUGE UKOPA UNUTAR GROBLJA

Članak 5.

Isporučitelj usluge ukopa obavlja uslugu sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 668/18. i 110/18.), Zakonu o grobljima („Narodne novine“ broj 19/98., 58/12. i 89/17.), Pravilniku o grobljima („Narodne novine“ broj 99/02.), Pravilniku o uvjetima i načinu prijenosa, pogreba i iskopavanja umrlih osoba („Narodne novine“ broj 23/94.), općim aktima Općine Magadenovac te općim aktima Isporučitelja usluge.

Članak 6.

Korisnik usluge obavezan je koristiti usluge isporučitelja usluge na način i pod uvjetima utvrđenim ovim Općim uvjetima.

Članak 7.

Prijava za ukop može se obaviti radnim danom od 7,30 do 15,00 sati u prostorijama Isporučitelja usluge osobnim dolaskom korisnika usluge, a iza 15,00 sati i neradnim danima na broj mobitela navedenog na internet stranici Isporučitelja usluge www.komag.hr.

Članak 8.

Ukop se obavlja svakog radnog dana od ponedjeljka do subote u radnom vremenu koje se određuje odlukom direktora društva.

Ukopi se ne obavljaju nedjeljom te u neradne dane određene zakonom kojim se uređuju blagdani, spomendani i neradni dani u Republici Hrvatskoj. Neradnim danom i blagdanom ukopi će se obavljati samo u iznimnim situacijama.

Ukop umrle osobe u pravilu se obavlja nakon 24 do 48 sati od potvrde smrti umrle osobe. U iznimnim situacijama ukop se može obaviti i nakon 48 sati (vikendom, blagdanima ili na zahtjev korisnika) uz uvjet da je pokojnik obavezno smješten u rashladnoj komori.

Članak 9.

Svi dogovori u vezi s ukopom (lokacija grobnog mjesta, način ukopa) obavljaju se s Isporučiteljem usluge osobnim dolaskom korisnika u Ured isporučitelja usluge najkasnije dan prije termina ukopa u radno vrijeme.

Termin pogreba i ukopa određuje se prema redoslijedu prijava ukopa.

Članak 10.

Isporučitelj usluge se obvezuje izvršiti uslugu ukopa za korisnika, u svemu u skladu sa posebnim propisima, pravilima struke i uz dužni pijetet prema pokojniku.

Isporučitelj usluge dužan je osigurati da se oproštaj od pokojnika obavi suglasno s njegovim željama, ukoliko su iste poznate, odnosno s željama obitelji, a u skladu sa važećim propisima.

Ovlaštena osoba Isporučitelja usluge, prilikom zaprimanja zahtjeva za ukop, dužna je pružiti sve potrebne informacije korisniku usluge vezano uz ceremoniju ukopa.

Članak 11.

Mrtvačnice su otvorene za izlaganje i ispraćaj pokojnika od ponedjeljka do subote u razdoblju najkasnije jedan sat prije termina ukopa.

Nedjeljom, blagdanima i neradnim danima, mrtvačnice su zatvorene.

Članak 12.

Eshumacija i prijenos posmrtnih ostataka obavlja se u skladu sa zakonom kojim se uređuje zaštita pučanstva od zaraznih bolesti i podzakonskim aktima.

IV. MEĐUSOBNA PRAVA I OBVEZE ISPORUČITELJA I KORISNIKA USLUGE

Članak 13.

Prava i obveze Isporučitelja usluge regulirana su Zakonom o grobljima te pripadajućim podzakonskim aktima, općim aktima Općine Magadenovac te općim aktima Isporučitelja usluge.

Članak 14.

Korisnik usluge se obvezuje prilikom podnošenja zahtjeva za ukop dati istinite podatke o:

- Umrloj osobi
- Korisniku usluge
- Grobnom mjestu u kojem će biti izvršen ukop

Korisnik usluge je dužan platiti cijenu usluge utvrđenu Cjenikom za te usluge.

Korisnik usluge dužan je pridržavati se općih akata Isporučitelja usluge kojim se uređuju pravila ponašanja na groblju.

Članak 15.

Raspoloživost grobnog mjesta u koje se zahtjeva ukop dokazuje se:

- Upisom u grobni očevidnih ili druge službene evidencije Isporučitelja usluge,
- Dostavom Isporučitelju usluge pravomoćnog rješenja o nasljeđivanju grobnog mjesta
- Dostavom Isporučitelju usluge javnobilježnički ovjerenog ugovora kojim postojeći korisnik grobnog mjesta trećoj osobi ustupa pravo ukopa ili dozvoljava privremeni ukop.

Usluga ukopa izvršit će se samo na grobnom mjestu za koje su plaćene sve obveze po osnovi naknade za dodjelu grobnog mjesta na korištenje ili po osnovi godišnje grobne naknade.

Članak 16.

Ukoliko korisnik usluge nema grobno mjesto, isti najprije Isporučitelju usluge podnosi zahtjev za dodjelu grobnog mjesta i zajedno sa predstavnikom isporučitelja usluge odabire slobodno grobno mjesto u koje će se izvršiti ukop.

Nakon postizanja dogovora oko grobnog mjesta i usluge ukopa te potpisivanja zahtjeva za dodjelu grobnog mjesta, korisnik usluge pristaje na primjenu Općih uvjeta i cjenika Isporučitelja usluge te mu se ispostavlja račun za ugovorenu uslugu.

Nakon toga Isporučitelj usluge će korisniku izdati rješenje o pravu korištenja grobnog mjesta na neodređeno vrijeme u skladu s odredbama Odluke o grobljima i u iznosu određenim odlukom o visini i naknade za dodjelu i korištenje grobnih mjesta u grobljima na području Općine Magadenovac i to grobljima u naseljima: Beničanci, Kućanci, Lacići i Šljivoševci.

Članak 17.

Ukoliko korisnik usluge već ima grobno mjesto, tada će zajedno s predstavnikom Isporučitelja usluge identificirati grobno mjesto u koje će se ukopati pokojnik.

U slučaju da korisnik to nije u mogućnosti sam poduzeti, tada će dati punomoć ovjerenu od strane javnog bilježnika ili konzularnog predstavnika dužoj osobi, koja će u ime i za račun korisnika grobnog mjesta dati pisanu suglasnost da dozvoljava ukop u grobno mjesto korisnika grobnog mjesta.

Članak 18.

Ukoliko se ugovara usluga ukopa za korisnika grobnog mjesta, tada će uslugu ukopa dogovarati članovi njegove obitelji ili punomoćnik ili druga ovlaštena osoba.

Članak 19.

Nakon postizanja dogovora oko usluge, korisnik usluge potpisuje zahtjev za uslugu ukopa kojim prihvaća vrijednost usluge na temelju cjenika Isporučitelja usluge kao i primjenu ovih Općih uvjeta.

Isporučitelj usluge je obvezan, na zahtjev korisnika usluge, uručiti korisniku usluge ove Opće uvjete bez naknade.

Članak 20.

Uviđaj grobnog mjesta u slučaju da korisnik usluge nema grobno mjesto i u slučaju da korisnik usluge ima grobno mjesto, u pravilu se dogovara najkasnije dan prije ukopa.

Iznimno, grobno mjesto se može utvrditi i na dan pogreba, najkasnije do 8,00 sati.

Članak 21.

Isporučitelj usluge vodi grobni očevidnik i registar umrlih osoba sukladno podzakonskim aktima kojim se uređuje vođenje grobnog očevidnika i registra umrlih osoba.

Članak 22.

Isporučitelj usluge dužan je pri pružanju usluge ukopa pažljivo postupati s imovinom korisnika. Prije početka ukopa (pri podizanju pokrovne ploče ili iskopu rake) Isporučitelj usluge dužan je pregledati grobno mjesto i susjedne grobove i u slučaju postojanja oštećenja na to upozoriti korisnika grobnog mjesta.

Isporučitelj usluge ne odgovara za štete učinjene na grobnim mjestima od strane nepoznatih osoba, uslijed krađe ili vandalizma (nekulturnog uništavanja, pustošenja ili razaranja opreme i uređaja grobnog mjesta).

Isporučitelj usluge ne odgovara za štetu počinjenu od strane trećih osoba kao posljedicu izvođenja radova odnosno prilikom pružanja usluge glazbene pratnje i sličnih pratećih usluga sahrane.

V. NAČIN MJERENJA, OBRAČUNA PLAĆANJA USLLUGE

Članak 23.

Korisnici usluge plaćaju uslugu ukopa na temelju važećeg cjenika.

Isporučitelj usluge dužan je za cjenik usluge ukopa pokojnika i za svaku njegovu izmjenu i dopunu pribaviti prethodnu suglasnost općinskog načelnika Općine Magadenovac.

Cjenik usluga objavljen je na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Isporučitelja usluge www.komag.hr.

Članak 24.

Korisnik usluge dužan je u roku od 15 dana (osim po posebnom dogovoru o plaćanju) platiti isporučenu uslugu Isporučitelju usluge na osnovu obračuna i izdanog računa.

Kao dan ispunjenja obveze plaćanja računa se dan priljeva novčanih sredstava na poslovni račun Isporučitelja usluge.

Članak 25.

Ukoliko korisnik usluge zakasni s plaćanjem, Isporučitelj usluge ima pravo zaračunati zakonske zatezne kamate.

Ukoliko korisnik usluge u roku od 8 dana od primitka opomene ne ospori potraživanja za koja mu je Isporučitelj usluge dostavio opomenu, podrazumijeva se da se s opomenom slaže i da će dug platiti u naznačenom roku, a ukoliko to ne učini, Isporučitelj usluge će izvršiti prisilnu naplatu putem ovrhe.

Članak 26.

Korisnik ima pravo u roku od 8 (osam) dana od dana primitka računa, uložiti prigovor na obračun naknade za uslugu.

Prigovor se u pisanom obliku dostavlja na adresu Isporučitelja usluge: KOMAG d.o.o. Magadenovac, Glavna 1, 31 542 Magadenovac ili putem elektroničke pošte na adresu komag@komag.hr.

Na svaki primljeni prigovor Isporučitelj usluge dužan je odgovoriti u roku od 15 dana od primitka prigovora.

U slučaju utvrđenja prigovora iz stavka 1. ovog članka, isporučitelj će izvršiti usklađenje obračuna u svojim poslovnim knjigama.

Ako korisnik usluge ne uloži prigovor u roku iz stavka 1. ovog članka, smatra se da nema primjedbi na primljeni račun.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 27.

Sve osobne podatke koje skupi Isporučitelj usluge se obvezuje koristiti isključivo u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti i sukladno važećim propisima o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka.

Članak 28.

Ovi Opći uvjeti su doneseni uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća Općine Magadenovac
KLASA: 363-02/20-01/13, URBROJ: 2115/04-01-20-1, od 31. kolovoza 2020. godine.

Članak 29.

Ovi Opći uvjeti bit će objavljeni u „Službenom glasniku Općine Magadenovac“, na mrežnoj stranici Općine Magadenovac www.magadenovac.hr te na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Isporučitelja usluge www.komag.hr.

Članak 30.

Ovi Opći uvjeti stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Magadenovac“.

Direktorica

Jasna Živković, ing. građ.
KOMAG d.o.o.
za obavljanje komunalne djelatnosti
MAGADENOVAC, Glavna 1